

# 山西人民印刷有限责任公司

## 2022 年度（1-12 月）财务等重大信息

### 第一部分 年度报告

#### 一、企业基本情况

企业名称：山西人民印刷有限责任公司

法定代表人：李岩

股东名称：山西出版传媒集团有限责任公司

注册地址：山西省孝义市新义街 525 号

办公地址：山西省孝义市新义街 525 号

邮政编码：032300

公司网址：[www.sxrmysgs.com](http://www.sxrmysgs.com)

电子信箱：[ad@rmys.yy.sxpmg.com](mailto:ad@rmys.yy.sxpmg.com)

经营范围：出版物、包装、其他印刷品；批发零售印刷材料、印刷设备、文化用品、废旧物资，机械电器、水暖设备安装、改造修理，道路普通货物运输，自有房屋租赁。

简介：

山西人民印刷有限责任公司（原名山西省七二五厂）始建于 1968 年，现有在册人数 429 人，拥有北大方正雕龙光敏、日本网屏热敏 CTP 直接制版系统；德国海德堡四色胶印机、速霸四色、五色胶印机、高斯 787 八色胶印轮转机、V30-880 八色胶印轮转机、北人 787 八色胶印轮转机、高斯 880 八色胶印轮转机、880 双色胶印轮转机、三菱商业轮转机、海德堡 M600 商业轮转机等主要印刷设备；上海紫光胶订联动线、平湖快速胶订生产线、马天尼胶订联动线、马天尼骑马联动线等装订设备，山西首条德国马天尼精装生产线等精装设备。公司是“甲级国家秘密载体印制资质”单位、中国印刷行业 AAA 级信用企业、山西省印刷示范企业、

“安全生产标准化三级”企业、“中国环境标志产品认证资质”单位，“质量、环境和职业健康安全认证资质”单位。公司主要业务构成为书刊印刷、保密印刷、精品图书印刷。

## 二、主要会计数据和财务指标

项目	累计完成 (万元)	上年同期 (万元)	变动比率
营业收入	14528.63	13710.67	5.97%
管理费用	2358.91	2290.92	2.97%
财务费用	24.89	23.98	3.79%
利润总额	301.36	217.06	38.84%
净利润	253.01	175.77	43.94%

项目	年初余额 (万元)	期末余额 (万元)	变动比率
资产总额	14520.61	16206.44	11.61%
应收账款	1522.49	2756.23	81.03%
存货	1791.19	1798.56	0.41%
固定资产净值	6953.68	6839.68	-1.64%
负债总额	5856.86	7289.68	24.46%
应付账款	888.48	2314.30	160.48%
应交税费	98.50	403.90	310.05%
所有者权益	8663.75	8916.76	2.92%

## 三、股东出资情况

股东名称：山西出版传媒集团有限责任公司

出资比例：100%

认缴注册资本：3000 万元

实缴注册资本：3000 万元

出资方式：货币资金出资 1000 万元，实物出资 2000 万元。

出资时间：2009 年 7 月 28 日

#### 四、控股股东及实际控制人变更情况

我公司控股股东及实际控制人为山西出版传媒集团有限责任公司。本报告期内我公司控股股东及实际控制人无变化。

#### 五、董事、高级管理人员年度薪酬情况

##### （一）现任董事、高级管理人员年度薪酬情况

序号	姓名	性别	年龄	现任职务	任现职时间	实发薪酬
1	李岩	男	53	党委书记、总经理	2012 年 12 月	230135.41
2	武瑞生	男	57	出版传媒集团一级巡察员	2021 年 8 月	245898.51
3	侯文福	男	54	副总经理	2013 年 12 月	226648.61
4	尚迎新	男	52	副总经理	2013 年 12 月	212536.94
5	沈士强	男	54	党委副书记、纪委书记	2014 年 5 月	213762.41
6	雷文杰	男	49	副总经理	2018 年 7 月	213618.93

##### （二）员工收入水平

至 2022 年 12 月 31 日，本公司在册员工 429 人，员工应发工资平均数为 6.43 万元，实发工资平均数为 5.42 万元。

#### 六、总经理工作报告摘要

##### （一）关于公司报告期内经营情况的讨论与分析

##### 1、主营业务分析

全年实现主营业务收入 14141 万元，比上年同期 13083 万元增加 1058 万元。其中集团调控产品销售实现 9133 万元，比上年 6021 万元增加 3112 万元，社会业务销售实现 5008 万元，比上年 7062 万元减少 2054 万元。

##### 2、资产负债状况分析

项目	本期期末 (万元)	本期期末占 总资产比例	上期期末 (万元)	上期期末占 总资产比率	变动比率
应收账款	2,756.23	17.01%	1,522.49	10.49%	81.03%

存货	1,798.56	11.10%	1,791.19	12.34%	0.41%
固定资产净值	6,839.68	42.20%	6,953.68	47.89%	-1.64%
应付账款	2,314.30	14.28%	888.48	6.12%	160.48%
应交税费	403.9	2.49%	98.5	0.68%	310.05%

## （二）关于公司来年工作计划的讨论与分析

**抓住一条主线：**将深入学习宣传贯彻党的二十大精神贯穿全年。

**突出两个全面：**全面加强党的领导、全面推进企业高质量发展。

**抓好五个加强（围绕全面加强党的领导）：**加强党的政治建设；加强党对国有企业的领导；加强党对意识形态工作的领导；加强基层支部建设；加强清廉企业建设。

**做实八个坚持（围绕全面推进企业高质量发展）：**坚持对标挖潜，努力争创一流；坚持做强主业，高质量服务出版物印制工作；坚持科技是第一生产力，积极推进技术革新改造；坚持人才是第一资源，积极推进人才建设工作；坚持创新是第一动力，不断提高管理水平；坚持以职工为中心，推进和谐幸福人印建设；坚持弘扬优秀企业文化，全力打造品牌形象；坚持底线思维，切实筑牢安全发展屏障。

## 七、年度内重大事件及其对企业的影响

### （一）重大经营决策

本年度公司无重大经营决策。

### （二）重要人事任免

本年度公司无重要人事任免。

### （三）重大产权变动

本年度公司无重大产权变动。

### （四）重大改制改组情况

本年度公司无重大改制改组情况。

### （五）重大突发事件、热点事件

本年度公司无重大突发事件、热点事件。

#### （六）重大不良资产处置、核销

本年度公司无重大不良资产处置、核销。

#### （七）重大未决诉讼

截止 2022 年 12 月 31 日，公司无重大未决诉讼。

#### （八）利润分配

项目	金额（万元）
净利润	253.01
年初未分配利润	318.56
提取盈余公积	25.30
以前年度损益调整	12.22
未分配利润	534.05

#### （九）金融衍生业务

本年度未发生金融衍生业务。

### 八、本年度财务预算主要指标

2022 年度公司预算营业收入 13711 万元、利润总额 217 万元、净资产收益率 2%、货款回收率 87%、国有资产保值增值率 102%。2022 年度公司实现营业收入 14528.63 万元，完成预算的 105.96%，实现利润总额 301.36 万元，完成预算的 138.88%，净资产收益率 3.43%，完成预算的 171.30%，货款回收率 89.99%，完成预算的 103.44%，国有资产保值增值率 102.78%，完成预算的 100.76%。

### 九、上一年度财务预算执行情况

2021 年度公司预算营业收入 13701 万元，利润总额 200 万元。2021 年度公司实现营业收入 13710.67 万元，完成预算的 100%，实现利润总额 217.06 万元，完成预算的 108%。

### 十、审计报告

晋中捷财审[2023]第 0003 号

山西人民印刷有限责任公司：

#### 一、审计意见

我们审计了山西人民印刷有限责任公司的财务报表，包括 2022 年 12 月 31 日的资产负债表，2022 年度的利润表、现金流量表、所有者权益变动表以及相

关财务报表附注。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了山西人民印刷有限责任公司 2022 年 12 月 31 日的财务状况以及 2022 年度的经营成果和现金流量。

## **二、形成审计意见的基础**

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于山西人民印刷有限责任公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

## **三、管理层和治理层对财务报表的责任**

管理层负责按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估山西人民印刷有限责任公司的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项（如适用），并运用持续经营假设，除非管理层计划清算、终止运营或别无其他现实的选择。

治理层负责监督山西人民印刷有限责任公司的财务报告过程。

## **四、注册会计师对财务报表审计的责任**

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用

者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计工作的过程中，我们运用职业判断，并保持职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

1、识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险，设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

2、了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

3、评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

4、对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能导致对山西人民印刷有限责任公司持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致山西人民印刷有限责任公司不能持续经营。

5、评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

山西中捷会计师事务所有限公司

中国注册会计师：张志红

## 十一、企业履行社会责任情况

### （一）经济责任

2022年，公司以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻落实“疫情要防住，经济要稳住，发展要安全”的党中央明确要求，在集团党委的坚强领导下，认真贯彻落实集团工作会议精神和“2551”总体部署，加快印刷板块提质增效，克服重重困难，圆满完成党的二十大重要出版物印制政治任务、2022年春秋两季教材教辅“课前到书、人手一册”政治任务和多次保密制卷任务，经济效益和社会效益都取得了较好的成绩，以实际行动贯彻落实党的二十大精神。中国印刷及设备器材工业协会书刊印刷专业委员会统计的2021年全国88家书刊印刷企业主要经济效益指标排名公布，公司经济效益综合指数排名45位，各项经济指标排名，继续保持全国同行业中上水平。

### （二）安全责任

公司认真学习贯彻党中央、国务院、省委省政府、集团党委和驻地疫情防控 and 安全生产各项工作部署，多次召开疫情防控和安全生产专题会议，深刻认识做好安全生产工作的重大意义，以“时时放心不下”的责任感，坚决守牢安全生产底线，为喜迎党的二十大胜利召开营造安全稳定的社会环境做出了积极贡献。多措并举，积极开展了以“遵守安全生产法，当好第一责任人”为主题的“安全生产月”活动。安全教育培训、应急演练、常态化进行隐患排查整治，切实增强全员安全意识和应对处置突发安全事故的能力，确保潜在风险隐患问题早发现、早整治、早消除。在集团的大力支持下，公司配电系统改造项目顺利完工并投入运行，彻底消除了老旧供电设备存在的安全隐患。完善疫情防控应急预案，严格落实属地常态化疫情防控各项措施，提高科学精准防控能力，把疫情防控工作作为最重要的工作抓紧抓好，最大限度减少疫情对生产经营造成的影响。书刊车间



胶印轮转班组喜获“2020-2021 年度全国‘安康杯’竞赛活动优胜班组”荣誉称号，受到中华全国总工会、应急管理部、国家卫健委的表彰。

### **（三）环境责任**

抓好环保治理，推动清洁生产。投入 10 余万元对 VOCs 环保治理设备进行维护保养，严格进行固废处置，确保排放达标。为推进生态文明示范创建，进一步强化减污降碳和产业升级，积极推进清洁生产审核，为助力城市碳达峰碳中和，实现“节约资源，降低能耗、减污降碳、提质增效”等多重目标做出国有企业应有的贡献。

### **（四）企业责任**

#### **1、产品质量**

质量管理体系运行二十多年来，公司广大职工已将提高标准、提升能力、争创一流、顾客满意的质量目标，牢记于心，有效落实在工作中。严抓两教质量管控，用心打造精品教材。制订实施教材质量创优工作方案和两教质量管控实施方案，抓好质量管理体系常态化运行，全面保障两教产品质量。建立重点图书质量档案，研究新工艺、适应新要求，在党的二十大重要出版物、《图说共产党山西历史》印制上，各车间精心操作，高质量圆满完成。完善售后服务工作，建立 7×24 小时服务响应机制。及时有效处理客户反馈问题。开展质量技术领先人才评聘工作，打造业务精、能力强的高素质质量技术队伍，在质量创优、重点图书印制、批量产品提升、技术人才引领等方面发挥了很好作用。

#### **2、员工情况**

在册员工 426 人。年龄结构：30 岁以下职工 17 人；31-40 岁职工 111 人；41-50 岁职工 184 人；51 岁以上职工 114 人。学历结构：本科 40 人；大专 153 人。

#### **3、劳动保障**

公司严格按照《劳动法》及国家社保机构相关规定，保障职工权益，按时足

额缴纳各项社会保险统筹金。

#### **4、培训与成长**

2022 年支出职工教育经费总额 9 万元。

#### **5、薪酬福利**

2022 年支出职工工资总额合计 2937 万元。

#### **6、纳税情况**

2022 年实际上缴税费总额为 334 万元，无欠税。

#### **7、扶贫救灾**

今年是乡村振兴战略全面实施的关键之年，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接是重中之重。公司领导多次前往九龙村调研驻村工作情况，为驻村队员加油鼓劲。积极开展爱心消费帮扶，以购置小米、为村民们发放春节慰问品等活动，体现帮扶工作实效。公司还积极开展“送温暖、献爱心”社会捐助活动，为我省困难群众捐款近万元，履行国企社会责任，彰显国企使命担当。

#### **（五）廉政责任**

加强党风廉政建设，抓住关键节点，严明党的政治纪律和政治规矩。抓住元旦、春节、五一、端午、中秋、国庆等重要节点，9 次召开警示教育会议，传达学习集团有关会议精神，通报中纪委、省纪委公开曝光的违反中央八项规定精神典型问题。开展集体廉政谈话，提出具体要求。加强对“一把手”和领导班子监督，设置并公开“监督‘一把手’和领导班子成员履职情况电子信箱”。强化事前、事中、事后有效监督，党委会议前置研究讨论“三重一大”决策事项，做到了监督全覆盖。开展疫情防控专项检查，及时指出存在问题，跟进监督检查整改情况。积极开展“四风”突出问题专项整治，加强日常监督，时刻防范“四风”隐形变异问题新动向。针对节假日干部值班、值守、公车封存，以及节假日期间落实中央八项规定、纠正“四风”开展专项检查。

#### **（六）未来展望**

2023 年是全面贯彻落实党的二十大精神开局之年，是实施“十四五”规

划承上启下的关键之年，是疫情防控政策优化调整后的奋进之年。做好今年工作的总体要求是，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神 and 习近平总书记考察调研山西重要讲话重要指示精神，深入贯彻落实二十届中央纪委二次全会、省纪委十二届三次全会关于全面从严治党决策部署，中央经济工作会议和省委经济工作会议关于经济工作决策部署，按照集团2023年度工作会议、2023年度党风廉政建设暨反腐败工作会议的总体安排部署和对印刷板块的具体要求，全面加强党的领导，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，更好地统筹发展和安全、改革和稳定各项工作，积极防范化解各类风险，积极对标一流，全方位推进企业高质量发展，全力向国家印刷示范企业迈进。

## **第二部分 生产经营管理**

### **一、经营目标完成情况**

2022 年全年营业收入 1.45 亿元，实现主营业务收入 1.41 亿元，利润总额实现 301.36 万元。彩色产品产量达 216 万色令，装订产品产量 39 万令。

### **二、重点项目投资情况**

公司本年度无重点项目投资。

### **三、产品销售完成情况**

2022 年实现主营业务收入 14141 万元，比上年同期 13083 万元增加 1058 万元。其中调控产品完成 9133 万元，单位自主产品完成 5008 万元。

### **四、环境保护情况**

积极履行国企环保治理的社会责任，主动作为，为积极打造碧水蓝天的绿色家园做贡献。扎实推进质量、环境和职业健康安全、绿色印刷、ERP 管理、6S 管理等体系的持续有效运行，促进与生产经营工作有效融合，顺利通过相关体系的审核工作，2021 年公司深入推进企业节能环保、转型升级，加大绿色印刷、环保材料、质量、环境、职业健康安全、安全生产标准化管理的资金投入共计

298 万元。

### **第三部分 大额度资金运作**

公司 2022 年度未发生重大投资、重大融资，对外大额度捐赠、赞助，境外投资等行为。

### **第四部分 职工权益维护**

**一、集体合同、工资专项集体合同、劳动合同的签订、履行等劳动法律、法规的执行情况。**

我公司严格执行《劳动合同法》等法律法规的规定，及时、规范签订与职工的劳动合同。

**二、人才引进、职工招聘、专业技术职称评定、职工培训等人才队伍建设情况**

利用生产淡季，积极组织职工进行多个项目的自我教育培训活动，涉及新材料使用、新工艺推广、设备维修、安全生产等多方面的内容，为不断提高员工专业技能和综合素质，搭建了平台、有效开展了工作，形成了奋发向上的正能量。

**三、职工劳动、安全、卫生保护情况**

公司严格按照国家“质量、环境和职业健康安全”体系认证要求，定期安排职工进行体检，组织职工进行消防演练，购置增加安全设施，按季度发放劳保用品，按照国家规定发放职工夏季高温补助、冬季取暖补助。相继给各车间工房全部配装冷风机、热风机等，改善职工工作环境。

**四、全年工会工作情况概述**

2022 年，召开职工代表大会 2 次、职代组长会 9 次，基层单位、各部室每月召开一次分配为主的职工代表会和职工会，以公开栏的形式逐月公示两级分配考核情况。以每日简讯、《奋进》报、基层黑板报、网站、公众微信号发布信息等形式，深入开展“喜迎二十大奋进新征程”主题教育。先后开展征文活动、党建知识竞赛、“喜迎二十大奋进新征程”主题教育成果展等一系列丰富多彩的职工群众文化比赛活动，参与人数 500 人次以上。通过深入开展创先争优活动，积

积极开展主题劳动竞赛，评比表彰劳模、优秀员工、“三八”红旗手、工会积极分子等，营造创先争优浓厚氛围。及时开展职工两节福利发放、维稳帮扶困难职工、重阳节和年度慰问离退休职工，持续关注和改善民生。

## **第五部分 履职待遇、业务支出情况**

### **一、企业领导人员公务用车配备、使用、维修情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况**

公司用车由办公室统一管理、调度，公司领导不配备专用公务车辆。2022年发生小车过路费及维修保养费 12 万元。车贴按照标准发放。通讯费用定额补贴，业务招待原则上公司食堂就餐，确需外出就餐，坚持一切从简的原则。差旅费执行公司统一的差旅费报销办法。无国（境）外考察培训等费用。

### **二、业务人员车辆使用情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况**

业务部门无专用车辆，由公司经理办公室与公司领导用车及送货车进行统一调配，统一核算。差旅费执行公司统一的差旅费报销办法报销。公司严格控制业务接待及用餐标准。