# **山西人民出版社有限责任公司2021年度财务等重大信息公开**

## 第一部分 2021年年度报告

## 企业基本情况

企业名称：山西人民出版社有限责任公司 简称：人民社

英文名称：Shanxi People’s Publishing House 简写：SPPH

法定代表人：姚军

注册地址：太原市建设南路21号

办公地址：太原市建设南路21号 邮政编码：030012

网址：http://www.sxskcb.com/

电子信箱：sxskcb@163.com

经营范围：我社为综合性出版社，出版图书涉及课本、文学、经济各领域，主要从事各类图书的出版，书画、图书销售。

简介：

山西人民出版社有限责任公司成立于1951年11月5日，是山西省成立最早和规模最大的综合性出版社。2006年，山西出版集团正式揭牌，山西人民出版社有限责任公司成为集团的成员单位之一。半个世纪以来，山西人民出版社有限责任公司逐步形成了以历史、文化和美术类读物为主导的出版特色，为华夏文明的传播和承继做出了不懈的努力。经过一代又一代的培养和传承，山西人民出版社有限责任公司拥有了一批优秀的编辑，形成了老中青三代互帮互带的可喜局面。现有文字编辑部七个，美术编辑部一个，教材编辑部一个。

## 二、主要会计数据和财务指标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **累积完成（万元）** | **去年同期（万元）** | **变动比率** |
| 营业收入 | 9074.81 | 11146.81 | -18.59% |
| 销售费用 | 485.97 | 505.25 | -3.82% |
| 管理费用 | 1882.96 | 1724.34 | 9.2% |
| 财务费用 | -13.82 | -5.05 | 173.66% |
| 利润总额 | 61.78 | 408.20 | -84.87% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **年初余额（万元）** | **期末余额（万元）** | **变动比率** |
| 资产总额 | 20145.88 | 21114.29 | 4.81% |
| 应收账款 | 1052.65 | 1408.2 | 33.78% |
| 存货 | 8395.85 | 7585.22 | -9.66% |
| 固定资产净值 | 1515.76 | 1365.41 | -9.92% |
| 负债总额 | 5482.07 | 6852.27 | 24.99% |
| 应付账款 | 377.14 | 725.79 | 92.45% |
| 应交税金 | 22.72 | 228.57 | 906.03% |
| 所有者权益 | 14663.82 | 14262.01 | -2.74% |

## 三、股东出资情况

山西人民出版社有限责任公司注册资金5000万元，全部为国有法人资本，出资人为山西出版传媒集团。

## 四、控股股东及实际控制人变更情况

本年度控股股东及实际控制人无人员变更情况发生。

## 五、董事、高级管理人员年度薪酬情况和员工收入水平

## （一）现任董事、高级管理人员年度薪酬情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **现任职务** | **任现职时间** | **应发薪酬** | **实发薪酬** | **税后薪酬** |
| 1 | 姚军 | 男 | 55 | 社长 | 2019.08 | 421782.50 | 383559.40 | 383559.40 |
| 2 | 梁晋华 | 男 | 48 | 总编辑 | 2020.03 | 402622.50 | 365133.47 | 365133.47 |
| 3 | 李晨 | 男 | 56 | 山西出版传媒集团一级巡察员 | 2021.03 | 363488.50 | 328278.54 | 328278.54 |
| 4 | 贺权 | 男 | 50 | 副总编辑 | 2020.05 | 293302.10 | 264547.03 | 264547.03 |
| 5 | 李颖 | 女 | 48 | 副总编辑 | 2020.05 | 304950.24 | 275326.75 | 275326.75 |
| 6 | 武静 | 女 | 46 | 副总编辑 | 2020.05 | 366719.72 | 335177.90 | 335177.90 |

## （二）员工收入水平（说明：包含员工应发工资平均数以及实发工资平均数，员工不含以上领导人员薪酬）

截止2021年底，人民社现有员工75人，人均应发工资数为146459.40元/年，人均实发工资数为128838.13元/年。

## 六、董事会报告摘要

## （一）董事会关于公司报告期内经营情况的讨论与分析

## 1.主营业务分析

2021年人民社共出版图书829种，新出图书404种，重印图书425种，实现销售收入9074.81万元，实现利润61.78万元，完成了集团下达的销售收入利润指标。

2.资产负债状况分析

2021年期末资产数为21114.29万元，比去年同期20145.89万元增加了968.4万元。负债期末数为6852.27万元，比去年同期的5482.07万元，增加了1370.2万元。

## （二）董事会关于公司未来发展的讨论与分析

## 1.突出主题出版，提升社会效益

进一步加大主题出版开发力度，紧跟山西省委省政府的步伐，贯彻山西出版传媒集团的指示，做好政策宣介，把好舆论阵地，讲好山西故事。围绕党的二十大、中华人民共和国成立75周年等重要节点，以及山西转型发展等主题，策划《山西全方位推动高质量发展面对面通俗理论读物系列丛书》《党课开讲啦》《记录小康工程丛书（山西卷）》等选题，继续将《中国共产党一百年评忆》《山西红色文化志》《“红色太行史”丛刊》出版好，不断提升晋版主题图书的影响力和传播力。

## 2.强化学术出版，体现文化担当

社科类图书是我社的传统优势领域，近年来推出了一批学术价值高、社会影响力大的社科精品图书。如《忧乐为天下》《霓虹灯外：20世纪初日常生活中的上海》《现代中国的展开：以五四运动为基点》《中国沿海的贸易与外交》《史念海读史札记》图书。不断鼓励我社编辑在社科出版领域深耕细作，依托专业素养，进行出版实践。依托山西出版传媒集团晋版振兴扶持计划，我社更要强化学术出版阵地，继续策划一批“彰显时代精神、富有学术价值、体现文化担当”的优质选题。策划出版《程千帆诗论选集》《史念海佚稿》《马驰史学论集》《争锋：两魏周齐战争中的河东》《宋代农业地理》《辽金农业地理》《再造大唐：郭子仪评传》等选题，不断推出重量级的学术精品，打造我社学术出版的新高地。

## 3.做好营销推广，助力晋版振兴

选题策划和营销推广是出版工作的两极，更是品牌建设的两大基础，缺一不可。选题策划的路径已基本成熟，我社要在此基础上，积极探索，总结出一套行之有效的营销模式。具体从以下几方面着手：一是营销节奏的把控。营销人员要全面掌控“编、印、发”的节奏，全流程控制，编辑、印刷、铺货、上架都需要周期，营销推广需要与这些节点高度匹配，目前我们的团队已形成一套营销台账。二是媒体网络的建立。这是营销推广的主要媒介，微博大V转发、微信大号的推荐、新闻客户端（如澎湃、腾讯）的报道、豆瓣的热度、小红书的推荐笔记、B站的软推广、书评人的造势等等，我们都下了很大功夫去联络、对接、维护，目前已基本形成营销网络。此书上市近两周，始终保持当当网“历史新书热销榜”前15名。三是名家学者的推荐。这既能建立关于本书的“口碑底盘”，更是我们开拓新资源，建立作者库的重要方式。

## 4.集聚选题规模，形成社科品牌

在集团晋版振兴计划的扶持下，我社从历史通俗读物入手，策划“溯源”书系，兼顾出版的学术性与普及性，积极创建晋版社科品牌，于2021年策划出版了日本著名汉学家气贺泽保规的《则天武后》，开启了与日本讲谈社的合作之路。沿着精品化、品牌化的思路，我社不断策划新的选题，集聚同类选题的规模，形成社科品牌。2022年计划推出《大宋开国》，争取在学术界与读者圈中引起较大反响后，再陆续推出《盛唐之子：唐玄宗的成败》《如朕亲临：皇帝肖像崇拜与宋代政治生活》《沙陀往事：五代沉浮录》《大唐气度：唐太宗与贞观之治》《帝国的摧毁者：霸王项羽》《唐帝国的分水岭：杨贵妃的荣华与衰亡》等社科类图书。力求打造“名家、名作、名译”的选题格局，在营销推广的基础上，让社科图书成为我社销售收入的重要增长点，实现社会效益和经济效益的双丰收。

## 5.整合地方文化资源，打造山西文物大系

艺术考古领域将是我社今后重点打造的板块。整合出版资源，不断加强与山西省博物院、档案馆、美术馆以及山西大学的学术合作，继续推进《山西文物：古代寺观彩塑壁画考》《考古学六讲》等重点图书，策划推出《博物馆里的山西史》《山西文物：古代寺观建筑考》《山西文物：古代寺观壁画考》《晋地宝藏：山西博物馆之旅》等系列图书，逐渐形成我社的一个特色出版产品线。

## 七、年度内重大事件及其对企业的影响

（一）重大经营决策

2021年人民社获省级文化发展专项资金97万元，重点选题扶持经费210.89万元，版权输出中宣部资助款6.72万元。

（二）重要人事任免（董事、监事、高级管理人员）

2021年3月25日，免去李晨山西人民出版社有限责任公司监事，山西人民出版社有限责任公司党总支副书记、副社长职务，任山西出版传媒集团一级巡察员。

（三）重大产权变动

本年度无重大产权变动。

（四）重大改制改组情况

本年度无重大改制改组情况发生。

（五）重大突发事件、热点事件

本年度无重大突发事件和热点事件发生。

（六）重大未决诉讼

本年度无重大未决诉讼。

（七）会计政策变更的说明

本年度按集团要求，对租赁库房按照新租赁准则核算，计入使用权资产，并摊销租赁费。对应收账款坏账计提采用迁徙率的办法，并调整了期初未分配利润。对运输费按照新收入准则核算，计入合同履约成本。

（八）利润分配

本年度末未分配利润为5152.64万元。

## （九）金融衍生业务等

本年度无金融衍生业务发生。

## 八、本年度财务预算主要指标

本年度主要的预算指标为：营业收入：合格目标值9047万元，良好指标值9604万元，优秀目标值9879万元；利润总额：合格目标值55万元，良好指标值58万元，优秀目标值59万元；净资产收利益率，基础目标值3%；货款回收率：基础目标值90%；资产负债率，目标指标值27%；国有资产保值增值率，目标指标值103%。

## 九、上一年度财务预算执行情况

上一年度预算完成营业收入9000万元，实际完成11146.81万元，增加了2146.81万元，增加了23.85%。利润上年度预算完成300万元，实际完成408.2万元，增加了108.2万元，增加了36.07%。

## 十、审计报告摘要

2021年审计报告对其他应收款——山西裕昌房地产开发公司挂账18,581,802.50元，为2003年购买职工住宅（裕丰家园）支付房款及配套费；其他应付款——阳光小区集资款挂账11,150,843.99元，为收到职工交纳的住房集资款，二者差额为7,430,958.51元，出具了保留意见。除上述事项之外，人民社财务报表在所有重大方面按照《企业会计准则》规定编制，反映了人民社2021年12月31日的财务状况以及2021年度的经营成果和现金流量。

## 十一、企业履行社会责任情况

2021年，企业已全面履行了自己的经济责任、安全责任、创新责任、环境责任、企业责任和廉政责任。

### 第二部分生产经营管理

## 一、经营目标完成情况

**财务绩效考核目标完成情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **考核目标** | **完成情况** | **变动比率** |
| 营业收入 | 9047 | 9074.81 | 0.3% |
| 利润总额 | 55 | 61.78 | 12.33% |
| 净资产收益率 | 3% | 0.43% | -85.67% |
| 货款回收率 | 90% | 84.48% | -6.13% |
| 资产负债率 | 27% | 32.45% | 20.19% |
| 国有资产保值增值率 | 103% | 97.26% | -5.57% |

## 重点项目投资

本年度没有重点项目投资发生。

## 三、产品销售完成情况

2021年在产品销售完成方面实现9074.81万元，完成集团下达的产品销售计划数。

## 四、环境保护情况

2021年出版社对环境的保护是负责任的、良好的。

### 第三部分大额度资金运作

## 一、大额度资金调动和使用情况

本年度没有大额度资金的调动和使用发生。

## 二、对外大额度捐赠、赞助

本年度对外捐赠9.84万元，为对外捐赠图书。

## 三、企业境外投资情况

2021年度人民社没有发生对境外投资的情况。

### 第四部分职工权益维护

## 一、集体合同、工资专项集体合同、劳动合同的签订、履行等劳动法律、法规的执行情况

2021年人民社在集体合同、工资专项集体合同、劳动合同的签订、履行等方面全是按法律办事，按法规办事，没有因此发生任何纠纷。

## 二、人才引进、职工招聘、专业技术职称评定、职工培训等人才队伍建设情况

2021年本社引进人才和职工招聘共3人。在专业技术职称评定方面，共有7人取得了专业技术职称，其中取得初级职称1人、中级职称2人、副高级职称4人。本年度专业技术人员均已参加了自己所属专业的职工继续教育培训，提高了职工专业技术水平。

## 三、职工劳动、安全、卫生保护情况

人民社对职工的劳动、安全、卫生方面的保护是得体的，工作是到位的，是认真负责的。

### 第五部分履职待遇、业务支出情况

## 一、企业领导人员公务用车配备、使用、维修情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况

人民社2021年，企业领导人员公务用车配备、使用、维修完全是按照集团的要求严格执行的，通讯和业务招待、差旅等费用完全按年度预算执行，没有超过年初的预算。2021年人民社全员没有发放交通补贴，通讯费用实报实销按规定标准执行。本年度没有领导出国考察事项发生。

## 二、业务人员车辆使用情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况

2021年人民社业务人员通讯费用按照社内年度预算和统一标准发放，差旅费和业务招待费根据实际业务需要在预算范围内报销，除此外，业务人员无车贴、国（境）外考察培训等费用发生。